

Vị trí: Chuyên viên Nhân sự (Số lượng: 01 người)

YÊU CẦU CHUNG	
Bằng cấp	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên chuyên ngành Quản trị Nguồn nhân lực, Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Luật... hoặc các chuyên ngành có liên quan.
Kinh nghiệm	<ul style="list-style-type: none">- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc trở lên, trong đó có 3 năm kinh nghiệm trở lên làm công tác tuyển dụng/ đào tạo tại các công ty có quy mô > 300 nhân sự.- Ưu tiên có kinh nghiệm tuyển dụng nhân sự cho các dự án thuộc lĩnh vực tư vấn thiết kế dầu khí/ EPC, có kinh nghiệm triển khai các chương trình đào tạo chuyên sâu/ đào tạo nội bộ.- Ưu tiên có kinh nghiệm làm trong lĩnh vực Dầu khí.
Ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none">- Tiếng Anh, TOEIC 500 điểm hoặc tương đương.
Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none">- Nắm rõ về các quy trình tuyển dụng/ đào tạo phát triển nguồn nhân lực.- Có mối quan hệ tốt với các kênh tuyển dụng/ đơn vị đào tạo.- Kỹ năng tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyển dụng/ đào tạo một cách hiệu quả.- Sử dụng thành thạo MS Office và các thiết bị văn phòng
Yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc dưới áp lực công việc cao, sẵn sàng làm ngoài giờ khi có yêu cầu.
MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHÍNH	
<ul style="list-style-type: none">- Triển khai thực hiện các công việc bao gồm:- Tuyển dụng: Lập kế hoạch tuyển dụng, đăng tuyển, thu thập - sàng lọc hồ sơ ứng viên, sắp xếp lịch phỏng vấn, hoàn thiện đề xuất tuyển dụng, đánh giá kết quả công tác tuyển dụng...- Đào tạo: Lập kế hoạch đào tạo, liên hệ với các đơn vị đào tạo để triển khai các chương trình đào tạo (đối với đào tạo bên ngoài); đầu mối hỗ trợ, triển khai các chương trình đào tạo nội bộ...; đánh giá hiệu quả đào tạo,...	