

1. Vị trí: CHUYÊN VIÊN CHÍNH QUẢN LÝ DỰ ÁN (Số lượng: 06 người)

YÊU CẦU CHUNG	
Bằng cấp	- Tốt nghiệp đại học chính quy các chuyên ngành Điện công nghiệp/ Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp/ Cơ khí, thiết bị.
Kinh nghiệm	- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan và 08 năm kinh nghiệm làm việc. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm trong lĩnh vực Dầu khí.
Ngoại ngữ	- Tiếng Anh giao tiếp tốt (tương đương TOEIC 600 trở lên).
Kỹ năng	- Có khả năng hoạt động theo chuyên môn trong công tác QLDA; - Khả năng tìm hiểu nắm bắt tốt các thông tin, kiến thức QLDA và xử lý công việc; - Kinh nghiệm hiểu biết về quy định, quy trình thực hiện triển khai dự án, quản lý dự án; - Có kỹ năng lập dự toán thi công xây dựng công trình theo từng chuyên ngành (theo định mức qui định nhà nước và theo nhân công thực tế triển khai); - Đã từng làm giám đốc dự án, chỉ huy trưởng các công trình công nghiệp liên quan. - Có các kỹ năng làm việc nhóm, phân tích, điều tiết công việc, quản lý thời gian; - Có khả năng tham mưu, đề xuất xử lý các vấn đề thuộc nhiệm vụ; - Có kinh nghiệm lập kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch, báo cáo, phát triển hoạt động quản lý dự án; - Có khả năng học hỏi, tự đào tạo và nâng cao kiến thức chuyên môn; - Sử dụng thành thạo MS office, Autocad, các phần mềm quản lý dự án liên quan (MS Project, Primavera), các phần mềm lập dự toán xây dựng công trình theo định mức nhà nước (Acitt, G8,...) và trang thiết bị văn phòng; - Có kinh nghiệm trong việc lập hồ sơ dự thầu, hồ sơ yêu cầu, xét thầu và

	khả năng về tính dự toán trong lĩnh vực liên quan.
Yêu cầu khác	- Làm việc dưới áp lực công việc cao, sẵn sàng đi công tác xa nhà khi có yêu cầu.
MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHÍNH	
<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách nhóm chuyên môn trong bộ phận quản lý dự án của Ban, kiểm soát hoạt động của các thành viên trong nhóm; - Phụ trách công tác lập hồ sơ chào thầu, chào giá, hồ sơ yêu cầu thuộc lĩnh vực chuyên môn của bộ phận (bao gồm các kế hoạch thực hiện, chi phí thực hiện, công tác kiểm tra, kiểm soát theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu); - Thực hiện công tác triển khai dự án, kiểm soát tình hình thực hiện dự án của các đơn vị thành viên, các Ban dự án đảm bảo công tác triển khai dự án An toàn, đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. - Kiểm tra, tổng hợp báo cáo các dự án thuộc lĩnh vực, bộ phận chuyên môn phụ trách. Lập báo cáo xem xét, thúc đẩy tình hình thực hiện. Khi cần thiết sẽ kiểm tra, rà soát tình hình triển khai thực tế của dự án tại công trường và hỗ trợ Ban dự án. - Hỗ trợ các bộ phận chuyên môn khác hoàn thành chức năng, nhiệm vụ của Ban theo phân công của Trưởng ban. - Chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng ban. 	